### วิธีการฝากประวัติ (Resume) เพื่อใช้ในการสมัครงาน

เมื่อท่านเข้ามาสู่ระบบของเว็บไซต์ Jobmobi.com ท่านสามารถฝากประวัติ (Resume) เพื่อใช้ในการสมัครงาน ตาม ขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่เมนู "ฝากประวัติ(สมัครสมาชิก) ฟรี" เพื่อดำเนินการกรอกประวัติ (Resume) เพื่อใช้ในการสมัครงาน



2. ดำเนินการกรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้องสมบูรณ์ เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม "ขั้นตอนต่อไป"

x	
สร้าง Username :	สร้าง Username
	* Username แนะนำ : ภาษาอังกฤษ A - Z,0-9 ห้ามมีช่องว่าง ( ใม่เกิน 25 ตัวอักษร )
ระบุ Email address :	Email ดำเนินการกรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง
ยืนยัน Email address :	ย็นยัน Email
	* กรอกเพียง 1 Email เท่านั้น ห้ามมีช่องว่าง ต้องกรอกให้ถูกต้อง <mark> เพราะจะต้องยืนยันการสมัครผ่าน Email</mark> ด้วย
สร้าง Password :	สร้าง Password
	* ภาษาอังกฤษ A - Z,0-9 ตั้งแต่ 6 ตัวขึ้นไป
ยืนยันการสร้าง Password :	ย็นยันการสร้าง Password
	* เหมือนด้านบน
กรอกข้อความจากรหัสภาพ เพื่อ ยืนยันตัวตน :	กรอกรหัสภาพ
2CXP5 ≈	
	🔲 ยืนยันที่จะสมัครเพื่อหางานกับ Jobmobi.com

 จากการดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น จะเข้าสู่หน้าการกกรอกแบบฟอร์มการฝากประวัติเพื่อ สมัครงาน จะแบ่งวิธีการกรอกข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 ขั้นตอนการใส่รูปภาพประกอบใบสมัครงาน (หากผู้หางาน สมัครงาน มีรูปภาพประกอบ Resume จะทำ ให้ ข้อมูล Resume ของท่าน มีความน่าเชื่อถือมากขึ้น) การใส่รูปภาพประกอบใบสมัครงาน สามารถทำได้ตามขั้นตอนการอัพ โหลดรูป ดังภาพ



# แบบฟอร์มการฝากประวัติเพื่อสมัครงาน

\*\* ศำแนะนำ : ควรกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เท่าที่จะสามารถทำได้ เพื่อประโยชน์ต่อตัวท่านเอง \*\*

รูปภาพประกอบใบสมัครงาน	
กดที่รูปภาพ เพื่อเลือกรูปภาพ	** คำแนะนำ : หากผู้หางาน สมัครงาน มีรูปภาพประกอบ Resume จะทำให้ ข้อมูล Resume ของท่าน มีความน่าเชื่อถือมากขึ้น ** ขั้นตอนการอัพโหลดรูป 1. คลิกที่รูปภาพ เพื่อเลือกรูปภาพ 2. กดที่ปุ่ม "เลือกไฟล์" แล้วเลือกรูปภาพ 3. รูปถ่ายที่ท่านเลือก จะปรากฏขึ้นที่กรอบลี่เหลี่ยม ท่านสามารถกำหนดขอบเขตของรูปภาพได้ดามต้องการ 4. รูปภาพเท็จะแสดงจริง จะปรากฏทางด้านขวามือในกรอบสี่เหลี่ยม จากนั้น กดปุ่ม "บันทึกรูปภาพ" เพื่อบันทึกรูปภาพ 5. หากต้องการเปลี่ยนรูป ท่านสามารถกลับไปท่าดามขั้นตอนเดิม

### ขั้นตอนการอัพโหลดรูป

- 1. คลิกที่รูปภาพ เพื่อเลือกรูปภาพ
- 2. กดที่ปุ่ม "เลือกไฟล์" แล้วเลือกรูปถ่ายที่ต้องการ
- 3. รูปถ่ายที่ท่านเลือก จะปรากฏขึ้นที่กรอบสี่เหลี่ยม ท่านสามารถกำหนดขอบเขตของรูปภาพได้ตามต้องการ
- 4. รูปภาพที่จะแสดงจริง จะปรากฏทางด้านขวามือในกรอบสี่เหลี่ยม จากนั้น กดปุ่ม "บันทึกรูปภาพ" เพื่อ บันทึกรูปภาพ
- 5. หากต้องการเปลี่ยนรูป ท่านสามารถกลับไปทำตามขั้นตอนเดิม

2									
ข้อมูลส่วนตัว									
ชื่อ-นามสกุล :	คำนำหน้า	*	ชื่อ	ชื่อ		*	นามสกุล	นามสกุล	*
เพศ :	เพศ	*	đ	<b>เถานะสมรส</b> :	โปรดระบุ	*			
สถานภาพทางทหาร :	โปรดระบุ		•						
สัญชาติ :	สัญชาติ	*		ศาสนา :	ศาสนา	*			
วัน-เดือน-ปี เกิด :	วันที	*	เดือน	*	พ.ศ.	*			
ส่วนสูง :	ส่วนสูง			น้ำหนัก :	น้ำหนัก				
ที่อยู่-ช่องทางการติดต่อ									
	* อ่านสักนิด!! สำคัญม สถานที่ท่างาน	มาก ที่อยู่ปัจจุง	บัน ควรเป็นที่อยู่ใ	ในปัจจุบัน หรือ ที่อ	ยู่อาศัยเพื่อทำงาน <u>จ</u>	ะมีผลต่อการพิจา	<u>รณาของผู้ว่าจ้าง</u> ใ	ในกรณีที่อยู่ของท่าน ใกล้/ไกล ก	รเดินทาง ไปยัง
ที่อยู่ปัจจุบัน :									*
	*			1					
	าระบุบานเลขท/หมูบาน	,อาคาร /ตาบล,เ	ແພວຈ/ອາເກອ,ເພດ	/					
จังหวัด :	จังหวัด	*	รม	หัสไปรษณีย์ :	รหัสไปรษณีย์	*			
โทรศัพท์ :	เบอร์โทรศัพท์	*		มือคือ :	มือถือ				
Email :					😋 Line ID :	lineID			
Facebook	: http://www.faceboo	ok.com/	Facebook		<< ดวิธีการหา Face	bookID คลิก			
		onicom	Tacebook						

3.2 กรอกข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่-ช่องทางการติดต่อ ให้ถูกต้อง เครื่องหมาย \* คือ <mark>ข้อมูลที่ผู้สมัครจำเป็นต้องระบุ</mark>

#### วิธีการหา FacebookID เพื่อใส่ให้บริษัทติดต่อ ในกรณีติดต่อสัมภาษณ์งานทาง Facebook



### 3.3 ลักษณะงานที่ต้องการ

ลักษณะงานที่ต้องการ	
พื้นที่ ที่ต้องการทำงาน :	โปรดระบุ พื้นที่ ที่ต้องการทำงาน
ประเภทงานที่สนใจ :	ประเภทงานที่สนใจ 1
	-ประเภทงานที่สนใจ 2 -ประเภทงานที่สนใจ 3 * กรณาเลือกอย่างน้อย 1 ประเภท
ชื่อดำแหน่งที่สนใจ :	ศาแหน่งที่1 ศาแหน่งที่2 ชื่อตำแหน่งที่สนใจ เช่น อาจารย์สอนคณิตศาสตร์,พนักงานบัญชี.วิศวกร,พนักงานต้อนรับ เป็นต้น
	ตำแหน่งที่ 3
สาขาวิชาชีพ :	สาขาวิชาชีพ ▼
<b>ลักษณะงานที่ต้องการ</b> :	ุ
ระดับเงินเดือนที่ต้องการ :	โปรดระบุเงินเดือน ▼ - บาท ขึ้นไป

### 3.4 ประวัติการศึกษา จะมีให้กรอก 2 ส่วน คือ การศึกษาสูงสุด, การศึกษาก่อนหน้า

ประวัติการศึกษา			
ปัจจุบัน :	◯ กำลังศึกษาอยู่	๏ จบการศึกษาแล้ว ในปี พ.ศ.	Ч. <i>б</i> . <b>v</b>
1. การศึกษาสูงสุด			
ระดับการศึกบ	ษา:โปรดระบุ 🔻		แวบรอบกระวงตกรคมตา ควรบรอบงอมียเหย็บตอง
ชื่อสถานศึกบ	<b>ษา:</b> ชื่อสถานศึกษา	*	ระบุชื่อ มหาวิทยาลัย / วิทยาลัย / โรงเรียน
วุฒิการศึกบ	<b>ษา:</b> วุฒิการศึกษา		เช่น ปวส. ปวช. วทบ. วศบ. พบ. กศม. ม.ปลาย เป็นต้น
สาขาวิว	<b>ชา:</b> สาขาวิชา		เช่น วิทย์ - คณิต , คอมพิวเดอร์ ,บัญชี ,การเงิน ,การตลาด ,โยธา เป็นต้น
เกรดเฉลีย (GP/	<b>A.):</b> เกรดเฉลี่ย (GPA.)		
2. การศึกษาก่อนหน้า		* การศึกษาก่อนหน้า ถ้า	หากไม่มีข้อมูลหรือต้องการกรอกภายหลัง
ระดับการศึกบ	ษา:โปรดระบุ 🔻	ไม่ต้องระบุหรือกรอกข้อมูล	งใดๆทั้งสิ้น
ชื่อสถานศึกบ	ษา: ชื่อสถานศึกษา		ระบุชื่อ มหาวิทยาลัย / วิทยาลัย / โรงเรียน
วุฒิการศึกบ	<b>ษา:</b> วุฒิการศึกษา		เช่น ปวส. ปวช. วทบ. วศบ. พบ. กศม. ม.ปลาย เป็นต้น
สาขาวิช	<b>ชา:</b> สาขาวิชา		เช่น วิทย์ - คณิต , คอมพิวเตอร์ ,บัญชี ,การเงิน ,การตลาด ,โยธา เป็นต้น
เกรดเฉลี่ย (GP/	<b>4.):</b> เกรดเฉลี่ย (GPA.)		

#### 3.5 ประวัติการทำงาน

)

#### 3.6 ประวัติการฝึกอบรม และ ความสามารถด้านภาษา

ประวัติการฝึกอบรม			
1. ประวัติการฝึกอบรม			
เริ่มจาก :	เดือน v ค.ศ v <b>ถึง</b> เดือน v	-พ.ศ 🔻	
สถาบัน/องค์กร/หน่วยงาน :	สถาบัน/องค์กร/หน่วยงาน		
หลักสูตร:	หลักสูตร		
2. ประวัติการฝึกอบรม			
เริ่มจาก :	เดือน v - พ.ศ v ถึง เดือน v	-พ.ศ 🔻	
สถาบัน/องค์กร/หน่วยงาน :	สถาบัน/องค์กร/หน่วยงาน		
หลักสูตร :	หลักสูดร		
ความสามารถด้านภาษา			
1. ภาษาอังกฤษ	พูด ◯ดีมาก ◯ดี ◯พอใช้	อ่าน ◯ดีมาก ◯ดี ◯พอใช้	เขียน ⊖ดีมาก ⊝ดี ⊝พอใช้
2. ภาษาอื่นๆ	พูด	อ่าน 🤍 ดีมาก 🖓 ดี 🔍 พอใช้	เขียน ⊖ดีมาก ⊝ดี ⊝พอใช้
3. ภาษ หากท่านมีความ	เสามารถด้านภาษาอื่นๆ สามารถระบุเพิ่มเติมได้	อ่าน ⊙ดีมาก ⊙ดี ⊙พอใช้	เขียน ⊖ดีมาก ⊖ดี ⊖พอใช้

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์									
โปรแกรม Microsoft Office /โปรแกรมในสำนักงาน									
	Ms Word	Ms Excel	Ms Access	Ms Powerpoint	🔲 រ័ល្ខឌី Express				
โปรแกรมด้าน	โปรแกรมด้านกราฟฟิคดีไซน์ออกแบบภาพ ออกแบบสื่อการสอน สิ่งพิมพ์ภาพยนตร์								
	Photoshop	Acrobat	Flash	□Illustrator	Visio				
	Pagemaker	Authorware	Indesign	🔲 3D Max / Viz	AutoCAD				
	After Effect	Мауа							
โปรแกรมด้าน	เภาษาคอมพิวเตอร์ / พัฒนาเว็บไข	เต์							
	Dreamweaver	■Html	PHP	ASP	JAVA Script				
	่⊡ภาษา C#	Pascal	Basic	JAVA					
ความสามารถด	ด้านฐานข้อมูล								
	Mssql	Mysql	Oracle	PostgreSQL					
ความสามารถบ	ประเภทระบบปฏิบัติการ / เครือข่า	£							
	Windows	Unix	Android	los	Mac OS				
พิมพ์ดีด	พิมพ์ดีด								
	<b>ภาษาไทย</b> จำนวน	ดำ/นาที	ภาษาอังกฤษ จำนวน	คำ/นาที					
ความสามารถพิเศษอื่นด้านคอมพิวเตอร์ (เพิ่มเดิม กรุณาระบุ)									
	หากผู้สมัครงานมีความสามารถพิเศษอื่นด้านคอมพิวเตอร์								
			ามารถระบุเพมเตมเด						
			10						

#### 3.7 ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

3.8 ความสามารถอื่นๆและเกียรติประวัติผลงาน / บุคคลอ้างอิง <mark>(เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม</mark>

## <mark>บันทึก Resume)</mark> เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (Resume) ของท่าน

ความสามารถอื่นๆ							
ความสามารถในการขับขึ่							
_รถยนด์	🔲 รถจักรยานยนต์	<b>⊡รถบรรทุก</b>					
ยานพาหนะส่วนตัว	ยานพาหนะส่วนด้ว						
_รถยนต์	🔲 รถจักรยานยนต์	ุ่⊓รถบรรทุก					
ความสามารถพิเศษอื่น ๆ		หากยัสบัครงาน มีความสามารถพิเศษลื่มยเพิ่มเติม สามารถระบได้ที่ปี					
	(	ทางกลุ่มหางขาย พางามอาณาอาณาออนจายหลอยม อาณาออออออกกล					
เกียรติประวัติผลงาน / บุคคลอ้างอิ	9						
เกียรติประวัติผลงาน :							
บุคคลอ้างอิง / โทรศัพท์ :	บุคคลอ้างอิง / โทรศัพท์	. หากไม่มี กรุณาใส่ ขีดกลาง ( - ) นะคะ					
		🔽 บันทึก Resume					

 จากขั้นตอนข้อที่ 3.8 สามารถบันทึกประวัติที่ใช้สมัครงานสำเร็จ ระบบจะ Redirect เข้าระบบของท่าน และให้ ท่าน ทำการยืนยัน E-mail ของท่าน โดยระบบจะส่งอีเมล์ไปที่อีเมล์ที่ท่านได้ระบุไว้ ในขั้นตอนการกกรอกแบบฟอร์มการฝาก ประวัติเพื่อสมัครงาน

	😑 🖻 🖓 🕰 คุณ 🖬 🖙 ออกจากระบ
ମ୍ଭ • Online	Conformation (according to according to a configuration of a configura
🛪 ข้อมูลทั่วไป	พ แพอนะ พุณ (กรุ่น เอนอนการเบนสมาอก) โดยเช็คอื่มมล์ของคุณ และกดลึงค์ที่ปรากฏในเนื้อหาเมล์ พองวิ่งเชื่อรับแว้
<b>เ</b> ค้นหางาน	ทกาธาตรวจสอบในถึงขยะ - กรุณาตรวจสอบในถึงขยะ - ตรวจสอบในถึงขยะ
🗅 งานราชการ	hotmail สะกดถูกต้องหรือไม่ / เปลี่ยนอีเมล์ <mark>ควางสอบ/แก้แอ้เมล่</mark>
<ul> <li>งานทั้งหมด</li> </ul>	กตปุ่มด้านล่างนี้ เพื่อขออึเมล์ขึ้นยันอีกครั้ง
🕽 หางานจาก Google map	ขออีเมลขึบบริบอีกครั้ง
) งานแนะนำ	ด้ำหากท่านมีการแก้ไขอีเมล์ หรือยังไม่ได้รับอีเมล์ยืนยันจากทางระบบ ให้คลิกปุ่ม "ขออีเมล์ยืนยันอีกครั้ง"
) กล่องเก็บงาน	
ประวัติ Resume	
้ เปลี่ยน Password	
• ออกจากระบบ	
ระบบส่งลิงศ	เข็นยันการฝากประวัติไปทางอีเมล์ของท่าน
กรณายืบยับการฝ	ายไระวัติงานยับ Johmobi com
Jobmobi.co	m <webmaster@jobmobi.com> 🧧 🥱 ดอบกลับ 🗸</webmaster@jobmobi.com>
สวัสดีครับ / ค่ะ	(คุณ)
ยินดีต้อนรับเข่	าสู่ JOBMOBI.COM คลิกที่ลิงค์ เพื่อยืนยันการฝากประวัติงานกับ Jobmobi.com
กรุณายืนยันกา	ารเป็นสามาชิกภายใน 24 ชั่วโมง โดยกดที่ลิ้งข้างล่างนี้
https://www.	jobmobi.com/confirm_email.php
ขอขอบคุณที่ใ	ขั้มริการ ค่ะ จาก <u>www.jobmobi.com</u>

5. จากขั้นตอนที่ 4 เมื่อท่านมีการยืนยันการฝากประวัติกับ Jobmobi.com แล้ว จะแสดงข้อความดังภาพ เป็นการฝาก ประวัติเสร็จสิ้นกับทางเว็บไซต์

	ದ್ 🍾 🌍 ಕೆಂಡಿಗಳು	🕞 ออกจากระบบ
คณ • Online		
🛪 ข้อมูลทั่วไป	ขั้นตอนการยืนยัน การเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้วค่ะ	
Q ค้นหางาน	รับทราบ	
งานราชการ		
🕿 งานทั้งหมด	× ×	
🗇 หางานจาก Google map	ระบบจะแสดงข้อความนี้ ถ้าหากท่านดำเนินการสมัครตามขั้นตอนการฝากปร	ะวัติ (Resume) สำเร็จแล้ว
📢 งานแนะนำ		
💼 กล่องเก็บงาน		
🗅 ประวัติ Resume		
🕼 เปลี่ยน Password		
🕒 ออกจากระบบ		